

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 年度        | 2019年度（平成31年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |
| 科目        | 商業簿記Ⅱ（簿記Ⅱ） 【講義形式】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |
| 担当        | 松井 正彦                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 使用教室 | 44教室 |
| 実務経験      | 民間企業において17年間経理総務人事関係の事務に従事し、社会保険労務士の資格を取得した。大阪市立の校園にて商業教育全般に携わった。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |
| 種別        | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |
| 到達目標      | 株式会社の簿記習得 日商簿記3級 全経商業簿記2級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |
| 資格<br>実施月 | 2月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |
| 評価方法      | 定期考査（中間・期末）の成績70%と平常点（課題・検定試験・出席状況等）30%の合計で評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |
| 教科書等      | みんなが欲しかった簿記の教科書・問題集 日商3級商業簿記<br>日商簿記検定模擬試験問題集3級商業簿記 全経簿記検定試験問題集2級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |
| 指導内容      | <p>第1週～第2週</p> <p>○商品売買</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・割戻しの処理</li> <li>・仕入諸掛と移動平均法</li> <li>・クレジット売掛金</li> </ul> <p>第3週</p> <p>○当座預金</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当座借越</li> <li>・外貨預金</li> </ul> <p>第4週～第5週</p> <p>○手形等の処理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・手形の割引き、裏書き</li> <li>・手形の更改</li> <li>・手形の不渡り</li> <li>・手形記入帳</li> <li>・電子記録債権・債務</li> </ul> <p>第6週</p> <p>○有価証券</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・売買目的有価証券の評価替え</li> </ul> <p>第7週～第8週</p> <p>○固定資産</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・固定資産の処理</li> <li>・建設時の処理</li> <li>・期中売却</li> <li>・投資不動産</li> </ul> <p>第9週</p> <p>○引当金</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・貸倒引当金</li> <li>・その他の引当金</li> </ul> |      |      |

第 1 0 週～第 1 1 週

○株式の発行

- ・ 株式会社の資本構成
- ・ 株式の発行
- ・ 剰余金の配当

第 1 2 週～第 1 3 週

○決算

- ・ 税金の処理
- ・ 売上原価の算定と損益勘定
- ・ 期末商品の評価

第 1 4 週～第 1 5 週

- ・ 収益・費用の繰延べ
- ・ 収益・費用の見越し
- ・ 決算整理事項
- ・ 精算表
- ・ 財務諸表

第 1 6 週～第 1 7 週

○本支店会計

- ・ 本支店会計の取引
- ・ 合併財務諸表の作成
- ・ 精算表の作成

第 1 8 週～第 1 9 週

○帳簿組織・伝票会計

- ・ 帳簿組織（単一仕訳帳制）
- ・ 伝票会計（仕訳日計表）