

年 度	2019年度
科 目	簿記検定 【講義形式】
実務経験	株式会社マンテック総務・経理指導。採用担当及び税務監査立ち会い。
資 格	簿記論・財務諸表論・簿記検定1級
種 別	後期
到達目標	簿記会計の知識の習得。簿記検定3級取得
資格実施月	6月・11月・2月
評価方法	中間及び期末試験の成績（70%）・平常点（小テスト・課題提出）
教科書等	簿記の教科書 日商3級・問題集
内 容	<p>第1週～第2週 : 簿記の基礎 簿記の基礎 仕訳と転記</p> <p>第3週～第4週 : 商品売買 三分法 仕入取引・売上取引 クレジット売掛金</p> <p>第5週～第6週 : 現金預金 現金とは 現金過不足 各種預金 当座預金 小口現金</p> <p>第7週～第9週 : 手形と電子記録債権 約束手形 電子記録債権</p> <p>第10週 : 有形固定資産 有形固定資産の購入</p> <p>第11週～第12週 : その他の債権・債務 未収入金・未払金 貸付金・借入金 前払金・前受金 仮払金・仮受金 立替金・預り金 商品券 消費税 株式発行 訂正仕訳</p> <p>第13週 : 帳簿</p>
内 容	<p>主要簿の記帳 補助簿の記帳 補助元帳の記帳 固定資産台帳 仕訳と補助簿</p> <p>第14週～第15週 : 決算手続き 決算整理</p> <p>第16週～19週 : 過去問題演習</p> <p>その他 全国経理教育協会検定3級を11月受験目標とし、受験後日商簿記検定の決算処理等を引き続き学習し2月検定受検を目指す。</p>

