

年度	2019年度（平成31年度）		
科目	医療秘書演習Ⅰ・Ⅱ 【講義形式】		
担当	川上美砂	使用教室	41
実務経験	済生会野江病院で医事課所属。レセプトや受付業務を行う。 関連資格：診療報酬請求事務能力認定試験・診療情報管理士		
種別	通年		
到達目標	公費負担医療・労災保険制度・年金制度を詳しく学ぶ		
資格 実施月	2020年6月医療秘書検定2級		
評価方法	定期考査（中間・期末）の成績（70％）と平常点（小テスト、出席状況等） 30％の合計		
教科書等	医療秘書実務シリーズ医療関連法規		
指導内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>●医療保険制度</li> <li>●公費負担医療制度</li> <li>●労災保険制度</li> <li>●年金制度</li> <li>●保険医療機関等・療養担当規則等の基礎知識</li> <li>●医療関係法規</li> </ul>		