

年度	2019年度（平成31年度）		
科目	診療情報専門課程 用語ⅠⅡ 【講義形式】		
担当	撫 裕子	使用教室	54
実務経験	近畿大学医学部付属病院 勝部外科胃腸科 老樹サナトリウムにて看護師として従事。その後、寺元総合福祉センター 青山第二病院訪問看護 デイサービス白ゆり 訪問看護うりずんにて看護ケアの経験を積み、 医療的ケア教員免許 外部評価評価調査員免許の資格を取得。		
種別	通年		
到達目標	医療秘書検定準1級の合格 診療情報管理士試験を合格する		
資格 実施月	6月 11月		
評価方法	定期考査（中間 期末）の成績（70％）と平常点（レポート提出、出席状況等）30％の合計		
教科書等	診療情報管理 Ⅰ Ⅱ 診療情報管理士情報問題集		

前期

実務に必要な医学用語・医学略語を学ぶ

医療秘書技能検定準1級に合格する為に過去問題を解き、その内容を理解する

1 第1週から第2週

造語の基本、主な接頭語・接頭語、用語についての基本的な考え方を学ぶ

医療秘書技能検定準1級 過去問題 演習、解説

2 第3週から第4週

循環器の解剖生理、症状、検査、診断、治療の用語及び、英語・略語を学ぶ

医療秘書技能検定準1級 過去問題 演習、解説

3 第5週から第6週

呼吸器の解剖整理、症状、検査、診断、治療の用語及び、英語・略語を学ぶ

医療秘書技能検定準1級 過去問題 演習、解説

4 第7週から8週

消化器の解剖整理、症状、検査、診断、治療の用語及び、英語・略語を学ぶ

医療秘書技能検定準1級過去問題 演習、解説

5 第9週から10週

泌尿器生殖器の解剖整理、症状、検査、診断、治療の用語及び、英語・略語を学ぶ

医療秘書技能検定準1級 過去問題 演習、解説

6 第11週から第12週

代謝・内分泌の解剖整理、症状、検査、診断、治療の用語及び、英語・略語を学ぶ

医療秘書技能検定準1級 過去問題 演習、解説

7 第13週から第14週

神経・感覚器・骨格系の解剖整理、症状、検査、診断、治療の用語及び、英語・

略語を学ぶ

医療秘書技能検定準1級 過去問題 演習、解説

8 第15週から第16週

皮膚・感染・寄生虫・精神医学の解剖整理、症状、検査、診断、治療の用語及び、

英語・略語を学ぶ

医療秘書技能検定準1級 過去問題 演習、解説

9 第17週から第18週

乳腺・妊娠・分娩・周産期の解剖整理、症状、検査、診断、治療の用語及び、英語・

略語を学ぶ

医療秘書技能検定準1級 過去問題 演習、解説

後期

医療秘書技能検定準1級に合格する為に過去問題を解き、その内容を理解する
基礎医学・医学用語を基にして診療情報管理士試験に合格する為の力を身につける

1 第1週から第6週

医療秘書技能検定準1級 過去問題 演習、解説

診療情報管理士教育問題集 第12章 医学・医療用語 演習、解説

2 第7週から12週

診療情報管理士教育問題集 第12章 医学・医療用語 演習、解説

診療情報管理士試験対策としての補習（苦手、解らない所をなくしていく）

3 第13週から18週

診療情報管理士教育問題集 第12章 医学・医療用語 演習、解説

診療情報管理士試験対策としての補習（苦手、解らない所をなくしていく）