

年度	2019年度（平成31年度） 2年次		
科目	前期・診療情報管理士特講B 後期・診療情報管理士特講E 【講義形式】		
担当	津村 有子	使用教室	41
実務経験	<p>(恩賜) 済生会茨木病院における医事課業務全般・診療情報管理室業務全般を行なう。</p> <p>資格・診療情報管理士資格認定証、登録番号、3355 • 日本医師会医療安全推進者養成講座修了証、No、610043 • 日本病院会DPCコース認定証、認定番号 第DPC2616号</p>		
種別	<input checked="" type="checkbox"/> 通年		
到達目標	診療情報管理III専門分野の教科書1, 2, 3, 4, 8, 9章を理解し、受験に必要な知識を習得する。		
資格実施月	3年終了時の毎年2月予定		
評価方法	定期試験の成績、平常点（課題提出・授業態度・出席状況）総合的に評価		
教科書等	診療情報管理士テキスト 診療情報管理III 専門・1章～7章 日本病院会 診療情報管理士テキスト 診療情報管理III 専門・8章～12章 日本病院会		

	<p>前期</p> <p>診療情報管理士の専門性について理解し、医療に貢献する診療情報管理を実践していくための、応用可能な基礎知識を修得する。</p> <ul style="list-style-type: none"> * 診療情報管理士テキスト 専門課程1章～7章 * 診療情報管理士テキスト 専門課程8章～12章 を使い1章～4章、8、9章を学ぶ * 後期に病院実習が行われるため、実習に必要な知識の章を先に進める。 <p>・ 第1週から第5週</p> <p>1章 医療管理総論</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 医療資源 2. 日本の医療制度 3. 医療の需要と供給 4. 地域医療（医療供給体制） 5. 医療関連の法規定 <p>・ 第6週から第10週</p> <p>4章 医療管理各論III（医療安全・医療の質の管理）</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 安全管理（セーフティマネジメント） 2. 医療の質管理 3. 診療情報管理における診療報酬請求データの活用 <p>・ 第11週から15週</p> <p>8章 診療情報管理I（法令・諸規則）</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 診療情報管理の意義と役割 2. 診療情報管理の歴史 3. 診療情報管理と法規等 4. 診療記録の記載方法 5. 診療情報の記載 <p>・ 第16週から18週</p> <p>9章 診療情報管理II（診療情報管理士の実務）</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 診療情報管理士について 2. 診療情報管理士に求められる資質 3. 診療情報管理士の業務 4. 個人情報保護の視点からの保管管理 5. 紙カルテ運用における診療情報管理 6. 電子カルテ運用における診療情報管理 7. 診療情報提供に係る業務 8. 診療情報管理士による改善への取り組み 9. 診療情報管理士の活動組織 <p>後期</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 教科書は診療情報管理士テキスト 診療情報管理IIIを使用 ・ この学年では病院実習が行われ、病院においてどの様な知識が必要で
--	--

	<p>あるか、又今まで外側から見ていた（患者からの目線）が病院の内側から患者さんを見て（実習生、職員）、色々な事を学ぶ大切な時である。</p> <p>・第1週から第6週</p> <p>2章 医療管理各論Ⅰ（病院管理）</p> <ul style="list-style-type: none">1. 病院の経営管理2. 医療管理3. チーム医療 <p>・第7週から第12週</p> <p>3章 医療管理各論Ⅱ（医療保険・介護保険制度）</p> <ul style="list-style-type: none">1. 医療保険制度2. わが国の診断群分類3. 介護保険制度の概要 <p>・第13週から第18週</p> <p>4章 医療管理各論Ⅲ（医療安全・医療の質の管理）</p> <ul style="list-style-type: none">1. 安全管理（セーフティマネジメント）2. 医療の質管理3. 診療情報管理における診療報酬請求データの活用
--	---