

年度	2019年度（平成31年度）		
科目	日本語実践Ⅰ（日本語実践A）【演習形式】		
担当	中島 康 西村 貞夫	使用教室	46教室 22教室
実務経験	（中島）大阪市立の商業高校3校で商業科教員として勤務。ビジネス・簿記等の商業教育を担当。 （西村）高等専修学校において情報処理教育に携わった。		
種別	☑前期 ・ 後期 ・ 通年		
到達目標	日本語能力を向上させる。PC技能を身に付ける。日本語検定3級 日商PC検定 basic(データ活用・文書作成)		
資格 実施月	6月 7月 9月		
評価方法	定期考査（中間・期末）の成績70%と平常点（課題・検定試験・出席状況等）30%の合計で評価		
教科書等	日本語検定公式問題集3級 30時間でマスターWord&Excel 2010		
指導内容	第1週～第2週 ○敬語 第3週～第4週 ○文法（言葉のきまり） 第5週 ○敬語と文法の活用 第6週～第7週 ○語彙 第8週～第9週 ○言葉の意味 第10週 ○語彙と言葉の意味の応用 第11週～第12週 ○表記 第13週～第14週 ○漢字 第15週～第16週 ○漢字の活用 第17週～第18週 ○総合問題 ・ 総合問題A ・ 総合問題B ・ 総合問題C	第1週～第2週 ○Microsoft Excel の基本 第3週 ○データ入力 第4週～第5週 ○四則演算 第6週～第7週 ○関数について 第8週～第9週 ○表作成とグラフ作成 第10週～第11週 ○Microsoft Word の基本 第12週 ○文字入力 第13週～第14週 ○編集操作 （移動・複写・訂正・挿入・削除） 第15週 ○ファイル操作（開く・保存） 第16週～第17週 ○表作成 第18週 ○図形活用・画像挿入	