

年度	2020年度（令和2年度）		
科目	医療事務基礎Ⅰ・Ⅱ		
担当	川上美砂	使用教室	52
実務経験	済生会野江病院で医事課所属。レセプトや受付業務を行う。 関連資格：診療報酬請求事務能力認定試験・診療情報管理士		
種別	前期 ・ 後期 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 通年		
到達目標	診療報酬に必要な知識を習得し、外来、入院レセプトの作成が出来るようになる。		
資格 実施月	2020年11月医療秘書検定3級		
評価方法	定期考査（中間・期末）の成績（70％）と平常点（小テスト、出席状況等） 30％の合計		
教科書等	ソラスト医療事務講座テキスト1．2．3、診療点数早見表、カルテ例題集		
指導内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>●カルテ読解</li> <li>●外来・入院レセプト作成</li> <li>●医療保険制度・公費負担医療制度</li> <li>●保険医療機関等・療養担当規則等の基礎知識</li> <li>●医療関係法規</li> </ul> <p>4月 医療機関の概要・医療保険のしくみ 5月 初再診 6月 投薬・注射 7月 処置 8月 一学期復習課題 9月 手術・検査 10月 画像診断・その他 11月 検定対策 12月 入院 1月 入院レセプト作成 2月 入院レセプト作成</p>		

