

年度	2020年度（令和2年度）		
科目	医療秘書演習Ⅰ・Ⅱ		
担当	川上美砂	使用教室	41
実務経験	済生会野江病院で医事課所属。レセプトや受付業務を行う。 関連資格：診療報酬請求事務能力認定試験・診療情報管理士		
種別	前期 ・ 後期 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 通年		
到達目標	公費負担医療・労災保険制度・年金制度を詳しく学ぶ		
資格 実施月	2020年7月調剤事務管理士 2020年11月医療秘書準1級		
評価方法	定期考査（中間・期末）の成績（70％）と平常点（小テスト、出席状況等） 30％の合計		
教科書等	ソラスト調剤事務講座テキスト2．3．4、診療点数早見表		
指導内容	<ul style="list-style-type: none"> ●薬局の基礎知識 ●薬の基礎知識 ●調剤レセプト作成 ●調剤レセプト点検 ●カルテ読解 ●入院レセプト作成 		

