

年 度	2020年度
科 目	医療秘書演習Ⅰ（介護事務）
実務経験	青山第二病院及び関連介護施設における診療報酬・介護報酬・病院会計 ----- 及び官公庁への届出書類の作成に対する助言、業務内容指導。
資 格	介護事務管理士・診療報酬請求事務能力認定試験
種 別	前期
到達目標	介護保険の知識の習得及び介護報酬の算定
資格実施月	奇数月
評価方法	中間及び期末試験の成績（70％）・平常点（小テスト・課題提出）
教科書等	介護報酬テキスト・単位コード表・ソラスト報酬テキスト2
内 容	<p>第1週～第3週　：　介護保険制度の概要  介護保険制と仕組み  サービスの種類と提供機関  申請からサービス利用まで  介護報酬の仕組みと請求業務</p> <p>第4週～第8週　：　居宅サービス  訪問介護・訪問入浴介護  訪問看護・訪問リハビリ  居宅療養管理指導  通所介護・通所リハビリ  短期入所生活介護及び療養介護  特定施設入居者生活介護  福祉用具貸与</p> <p>第9週～第10週：　地域密着型サービス  各種訪問介護について概説  各種通所介護について概説  多機能型複合型居宅介護</p> <p>第11週～第12週：　給付管理業務  居宅介護支援費</p> <p>第13週　　　　　：　介護予防サービス  居宅介護予防サービスについての概説  地域密着型居宅介護予防サービスについての概説</p> <p>第14週～第16週：　施設サービス  介護福祉施設サービス  介護保険施設サービス  介護療養施設サービス  介護医療院サービス</p>

