

年度	2020年度（令和2年度）		2年次
科目	前期・診療情報管理士特講B 後期・診療情報管理士特講E		
担当	津村 有子	使用教室	51
実務経験	（恩賜）済生会茨木病院におき医事課業務全般・診療情報管理室業務全般を行う。		
種別	前期 ・ 後期 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 通年		
到達目標	診療情報管理Ⅲ専門分野の教科書1, 2, 3, 4, 8, 9章を理解し、受験に必要な知識を習得する。		
資格 実施月	3年終了時の毎年2月予定		
評価方法	定期試験の成績、平常点（課題提出・授業態度・出席状況）総合的に評価		
教科書等	診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅲ 専門・1章～7章 日本病院会 診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅲ 専門・8章～12章 日本病院会		
	<p>前期</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 診療情報管理士テキスト 専門課程1章～7章 ・ 診療情報管理士テキスト 専門課程8章～12章 を使い1章～4章、8, 9章を学ぶ ・ 後期に病院実習が行われるため、実習に必要な知識の章を先に進める。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 第1週から第5週 <p>1章 医療管理総論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 医療資源 2. 日本の医療制度 3. 医療の需要と供給 4. 地域医療（医療供給体制） 5. 医療関連の法規定 <ul style="list-style-type: none"> ・ 第6週から第10週 <p>4章 医療管理各論Ⅲ（医療安全・医療の質の管理）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安全管理（セーフティマネジメント） 2. 医療の質管理 3. 診療情報管理における診療報酬請求データの活用 <ul style="list-style-type: none"> ・ 第11週から15週 <p>8章 診療情報管理Ⅰ（法令・諸規則）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 診療情報管理の意義と役割 2. 診療情報管理の歴史 3. 診療情報管理と法規等 4. 診療記録の記載方法 5. 診療情報の記載 <ul style="list-style-type: none"> ・ 第16週から18週 <p>9章 診療情報管理Ⅱ（診療情報管理士の実務）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 診療情報管理士について 2. 診療情報管理士に求められる資質 		

3. 診療情報管理士の業務
4. 個人情報保護の視点からの保管管理
5. 紙カルテ運用における診療情報管理
6. 電子カルテ運用における診療情報管理
7. 診療情報提供に係る業務
8. 診療情報管理士による改善への取り組み
9. 診療情報管理士の活動組織

後期

- ・教科書は診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅲを使用
- ・この学年では病院実習が行われ、病院においてどのような知識が必要であるか、又今まで外側から見ていた（患者からの目線）が病院の内側から患者さんを見て（実習生、職員）、色んな事を学ぶ大切な時である。

- ・第1週から第6週

2章 医療管理各論Ⅰ（病院管理）

1. 病院の経営管理
2. 医療管理
3. チーム医療

- ・第7週から第12週

3章 医療管理各論Ⅱ（医療保険・介護保険制度）

1. 医療保険制度
2. わが国の診断群分類
3. 介護保険制度の概要

- ・第13週から第18週

4章 医療管理各論Ⅲ（医療安全・医療の質の管理）

1. 安全管理（セーフティマネジメント）
2. 医療の質管理
3. 診療情報管理における診療報酬請求データの活用