

年度	2020年度（令和2年度）		
科目	卒業研究Ⅱ 【演習形式】		
担当	中島 康	使用教室	33教室
実務経験	大阪市立の商業高校3校で商業科教員として勤務。ビジネス・簿記等の商業教育を担当。		
種別	前期 · ✓後期 · 通年		
到達目標	①新規事業についてアイディアを発想できる。 ②ビジネスプランを作成できる。 ③ビジネスを立上げることができる。 ④会社業務について説明できる。 ⑤1期目における業務をシュミレーションできる。		
資格 実施月	受験希望者に対し、プレゼンテーション作成検定試験と情報処理技能検定試験データベースに対応した対策をします。		
評価方法	試験は中間と学期末に実施します。 取り組みをレポートにまとめメールで提出してください。 プrezentationを実施します。 試験50%、レポートとプレゼンテーション50%で評価いたします。		
教科書等	教科書は使用しません。資料はネット資料およびメールで配布します		

	<p>ビジネスの起業研究を行います。生活の手段として就職する方が圧倒的に多いですが、起業家になる道があります。副業として起業される方もいます。新しいニーズを発見し、それに答えるビジネスの起業を行います。投入したお金を上回るお金が回収でき、それを継続していければ、成功への道のりが開けます。</p> <p>卒業研究Ⅰで取り組んだ事例研究をもとに、アイディアを発想しビジネスモデルを構築します。</p> <p>ビジネスモデルからビジネスプランを作成します。仮想のビジネス立ち上げと展開を図り、人員計画、ホームページ作成、決算報告と確定申告など、起業から1期目における業務をシュミレーションします。</p>																
	授業計画																
指導内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>週</th><th>授業内容</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td> ガイダンス スケジュール、授業の概要、レポート作成及び提出、成績評価、履修の方法 起業家とは 起業のポイント 起業のアイデア構想 ビジネスマネジメントの構築 市場分析 </td></tr> <tr> <td>2</td><td> 起業のアイデア構想 ビジネスマネジメントの構築 顧客分析、競合分析 起業の失敗 ディスカッション ビジネスプラン作成 </td></tr> <tr> <td>3</td><td> ビジネスプラン作成 起業家に求められるもの 成功する企業の共通点 ビジネスプラン作成 マーケティングプラン Product(製品)について </td></tr> <tr> <td>4</td><td> ビジネスプラン作成 マーケティングプラン Price(価格)について Place(流通チャネル)について ディスカッション </td></tr> <tr> <td>5</td><td> ビジネスプラン作成 マーケティングプラン Promote(販促)について レポート提出 ビジネスプランの実行 シュミレーション </td></tr> <tr> <td>6</td><td> 会社設立 会社法、定款の認証、法人登記、印鑑登録 税務署届出 法人設立届出書、青色申告の承認申請書 地方自治体届出 法人設立届出書 </td></tr> <tr> <td>7</td><td> 労働契約、社会保険加入 雇用保険、労災保険 償却資産申告 人員計画、組織づくり、ネットワークの構築 社長の役割、PDCA サイクル、QCD 確立、組織とネットワーク、人材募集の方法、アウトソーシング </td></tr> </tbody> </table>	週	授業内容	1	ガイダンス スケジュール、授業の概要、レポート作成及び提出、成績評価、履修の方法 起業家とは 起業のポイント 起業のアイデア構想 ビジネスマネジメントの構築 市場分析	2	起業のアイデア構想 ビジネスマネジメントの構築 顧客分析、競合分析 起業の失敗 ディスカッション ビジネスプラン作成	3	ビジネスプラン作成 起業家に求められるもの 成功する企業の共通点 ビジネスプラン作成 マーケティングプラン Product(製品)について	4	ビジネスプラン作成 マーケティングプラン Price(価格)について Place(流通チャネル)について ディスカッション	5	ビジネスプラン作成 マーケティングプラン Promote(販促)について レポート提出 ビジネスプランの実行 シュミレーション	6	会社設立 会社法、定款の認証、法人登記、印鑑登録 税務署届出 法人設立届出書、青色申告の承認申請書 地方自治体届出 法人設立届出書	7	労働契約、社会保険加入 雇用保険、労災保険 償却資産申告 人員計画、組織づくり、ネットワークの構築 社長の役割、PDCA サイクル、QCD 確立、組織とネットワーク、人材募集の方法、アウトソーシング
週	授業内容																
1	ガイダンス スケジュール、授業の概要、レポート作成及び提出、成績評価、履修の方法 起業家とは 起業のポイント 起業のアイデア構想 ビジネスマネジメントの構築 市場分析																
2	起業のアイデア構想 ビジネスマネジメントの構築 顧客分析、競合分析 起業の失敗 ディスカッション ビジネスプラン作成																
3	ビジネスプラン作成 起業家に求められるもの 成功する企業の共通点 ビジネスプラン作成 マーケティングプラン Product(製品)について																
4	ビジネスプラン作成 マーケティングプラン Price(価格)について Place(流通チャネル)について ディスカッション																
5	ビジネスプラン作成 マーケティングプラン Promote(販促)について レポート提出 ビジネスプランの実行 シュミレーション																
6	会社設立 会社法、定款の認証、法人登記、印鑑登録 税務署届出 法人設立届出書、青色申告の承認申請書 地方自治体届出 法人設立届出書																
7	労働契約、社会保険加入 雇用保険、労災保険 償却資産申告 人員計画、組織づくり、ネットワークの構築 社長の役割、PDCA サイクル、QCD 確立、組織とネットワーク、人材募集の方法、アウトソーシング																

	レポート提出	
8	経理 帳簿について 売上げたら、仕入れたら、素材を加工したら 給料を支払ったら、電気代を支払ったら、印紙を買ったら 会計ソフトの活用 ペーパーレス会計、電子帳簿保存法、スキヤナ保存制度 自動仕訳ソフトの活用 レポート提出	
9	ホームページ作成 他社のHPを参照 会社メール開設 名刺の作成 請求書・納品書などの作成 文書作成ソフトの活用 表計算ソフトの活用	
10	顧客名簿、商品リストなどの作成 収入印紙について 文書作成ソフトの活用 表計算ソフトの活用	
11	ファイナンス 資金調達の方法 キャッシュフローの作成 広告の作成、割引クーポン レポート提出 プрезентーションソフトの活用	
12	株式、株式公開 中間申告 プрезентーション準備 プрезентーションソフトの活用	
13	年末調整、支払調書、源泉徴収票、法定調書の作成 決算書の作成、決算公告 官報について 確定申告書作成 青色申告 会計ソフトの活用 プрезентーション準備 プрезентーションソフトの活用	
14	確定申告書作成 法人税 住民税、事業税、地方法人特別税 プрезентーション準備 会計ソフトの活用 プрезентーションソフトの活用	
15	確定申告書作成 消費税 株主総会 レポート提出 プрезентーション準備 プрезентーションソフトの活用	
16	プрезентーション準備 シナリオ作成	

	ビジネスプランのシミュレーションについて発表準備 プレゼンテーションソフトの活用	
17	プレゼンテーション ビジネスプランのシミュレーションについて発表 プレゼンテーションソフトの活用	
18	全体のまとめ まとめと振り返り ビジネスとやりがいについて	