

年 度	2 0 2 1 年度（令和3年度）			2年次
科 目	診療情報管理士特講B			
担 当	津村 有子	使用教室	5 2	
実務経験	（恩賜）済生会茨木病院におき医事課業務全般（レセプト、医事課員の教育、統括等）・診療情報管理室業務全般教務（情報管理、病名の I C D－1 0 によるコード付け、厚生労働省への提出データ、病院必要統計表作成等）行う。			
種 別	✔前期 ・ 後期 ・ 通年			
到達目標	診療情報管理Ⅲ専門分野の教科書 1， 2， 3， 4， 8， 9 章を理解し、受験に必要な知識を習得する。病院実習におき現場を知る。			
資 格 実施月	3年終了時の毎年2月予定			
評価方法	定期試験の成績、平常点（課題提出・授業態度・出席状況）総合的に評価			
教科書等	診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅲ 専門・1章～7章 日本病院会 診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅲ 専門・8章～12章 日本病院会			
授業計画	前期 ・ 診療情報管理士テキスト 専門課程1章～7章 ・ 診療情報管理士テキスト 専門課程8章～12章 を使い1章～4章、8， 9 章を学ぶ ・ 後期に病院実習が行われるため、実習に必要な知識の章を先に進める。 ・ 第1 週から第5 週 1章 医療管理総論 1. 医療資源 2. 日本の医療制度 3. 医療の需要と供給 4. 地域医療（医療供給体制） 5. 医療関連の法規定 ・ 第6 週から第1 0 週 4章 医療管理各論Ⅲ（医療安全・医療の質の管理） 1. 安全管理（セーフティマネジメント） 2. 医療の質管理 3. 診療情報管理における診療報酬請求データの活用 ・ 第1 1 週から1 5 週 8章 診療情報管理 I（法令・諸規則） 1. 診療情報管理の意義と役割 2. 診療情報管理の歴史 3. 診療情報管理と法規等 4. 診療記録の記載方法 5. 診療情報の記載			

授業計画	・ 第 16 週から 18 週 9章 診療情報管理Ⅱ（診療情報管理士の実務） 1. 診療情報管理士について 2. 診療情報管理士に求められる資質 3. 診療情報管理士の業務 4. 個人情報保護の視点からの保管管理 5. 紙カルテ運用における診療情報管理 6. 電子カルテ運用における診療情報管理 7. 診療情報提供に係る業務 8. 診療情報管理士による改善への取り組み 9. 診療情報管理士の活動組織
------	---