

年 度	2021年度（令和3年度）		
科 目	簿記Ⅱ 【講義形式】		
担 当	松井 正彦	使用教室	44教室
実務経験	民間企業において17年間経理総務人事関係の事務に従事し、社会保険労務士の資格を取得した。大阪市立の校園にて商業教育全般に携わった。		
種 別	後期		
到達目標	株式会社の簿記習得 日商簿記3級 全経商業簿記2級		
資 格 実施月	11月 2月		
評価方法	定期考査（中間・期末）の成績70%と平常点（課題・検定試験・出席状況等）30%の合計で評価		
教科書等	最新段階式 日商3級商業簿記問題集 日商簿記検定模擬試験問題集3級商業簿記 全経簿記検定試験問題集2級		
授業計画	<p>第1週～第2週</p> <p>○商品売買</p> <ul style="list-style-type: none"> ・割戻しの処理 ・仕入諸掛と移動平均法 ・クレジット売掛金 <p>第3週</p> <p>○当座預金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当座借越 ・外貨預金 <p>第4週～第5週</p> <p>○手形等の処理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・手形の割引き、裏書き ・手形の更改 ・手形の不渡り ・手形記入帳 ・電子記録債権・債務 <p>第6週</p> <p>○有価証券</p> <ul style="list-style-type: none"> ・売買目的有価証券の評価替え <p>第7週～第8週</p> <p>○固定資産</p> <ul style="list-style-type: none"> ・固定資産の処理 ・建設時の処理 ・期中売却 ・投資不動産 <p>第9週</p> <p>○引当金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貸倒引当金 ・その他の引当金 		

授業計画

第10週～第11週

- 株式の発行
- ・株式会社の資本構成
- ・株式の発行
- ・剰余金の配当

第12週～第13週

- 決算
- ・税金の処理
- ・売上原価の算定と損益勘定
- ・期末商品の評価

第14週～第15週

- ・収益・費用の繰延べ
- ・収益・費用の見越し
- ・決算整理事項
- ・精算表
- ・財務諸表

第16週～第17週

- 本支店会計
- ・本支店会計の取引
- ・合併財務諸表の作成
- ・精算表の作成

第18週～第19週

- 帳簿組織・伝票会計
- ・帳簿組織（単一仕訳帳制）
- ・伝票会計（仕訳日計表）