

年 度	2021年度（令和3年度）		
科 目	卒業研究Ⅰ／原価計算 【演習形式】		
担 当	中島 康	使用教室	43・45教室
実務経験	大阪市立の商業高校3校で商業科教員として勤務。ビジネス・簿記等の商業教育を担当。		
種 別	✓前期 ・ 後期		
到達目標	①ビジネスとはなにかを説明できる。 ②現在の社会環境がどんな状況かを説明できる。 ③実際の商取引を模擬体験させる。 ④商取引にまつわる事務処理の実習を行う。		
資 格 実施月	受験希望者に対し、簿記実務検定とリテールマーケティング検定試験		
評価方法	定期考査（中間・期末）の成績70%と平常点（課題・検定試験・出席状況等）30%の合計で評価		
教科書等	自作教材で行う。資料はネット資料および会計資料を活用		
授業計画	実習授業の1／2は2年生（原価計算）との合同で企業の実務演習を行う 第1週 ○企業設立 ・ 設立業務 ・ 開業準備 ・ 事務作業の練習 第2週 ○開業準備 ・ 銀行との取引 ・ 営業用資産の購入 ・ 月末処理 第3週～第4週 ◎指定取引開始 ・ 相手、取引額を同一条件で固定 ・ 一斉指導で流れを学習 ○営業開始（北部市場） ・ 商品売り上げ準備 ・ 注文書作成（メーカーへ） ○営業開始（南部市場） ・ 北部市場より仕入れ準備 ・ 注文書作成（北部商店へ） 第5週～第6週 ○商品の仕入れ（北部市場）メーカーより ・ 納品処理 ・ 仕入記帳 ○商品売り上げ（南部商店へ） ・ 南部商店からの注文書 ・ 南部商店への販売処理 ・ 売上記帳 ○南部商店は仕入れ（北部商店より） ・ 仕入れ処理 ・ 仕入記帳		

第7週～第8週

○代金決済（北部商店）

- ・メーカーへの支払い
- ・小切手作成
- ・領収書受け取り
- ・代金支払処理

○南部商店は小売店への販売

- ・小売店からの注文書
- ・小売店への販売処理
- ・売上記帳

第9週～第10週

○北部・南部商店は逆の流れも行う

- ・南部商店はメーカーからの仕入れ
- ・北部商店への販売
- ・北部商店は南部商店からの仕入れ
- ・北部商店は小売店への販売

○代金決済（南部商店）

- ・小売店より代金受け取り
- ・領収書作成
- ・代金受け取り処理
- ・銀行への預け入れ

第11週～第12週

○自由取引による売買活動

- ・効率的な営業活動
- ・薄利多売
- ・在庫管理（変動相場制）

第13週～第14週

○自由取引による売買活動

- ・取引価格の交渉
- ・支払手段の活用 小切手と手形
- ・消費税の計算

第15週～第16週

○自由取引による売買活動

- ・取引手順の合理化
- ・決算処理
- ・財務諸表の作成

第17週～第18週

- ・まとめ

財務分析

学習報告＝模擬実践活動から学んだこと