

年 度	2021年度		
科 目	医療秘書演習Ⅰ（介護事務）		
担 当	池上 好美	使用教室	52教室
実務経験	青山第二病院及び関連介護施設における診療報酬・介護報酬・病院会計 及び官公庁への届出書類の作成に対する助言、業務内容指導。		
資 格	介護事務管理士・診療報酬請求事務能力認定試験		
種 別	前期		
到達目標	介護保険の知識の習得及び介護報酬の算定		
資格実施月	奇数月		
評価方法	中間及び期末試験の成績（70％）・平常点（小テスト・課題提出）		
教科書等	介護報酬テキスト・単位コード表・ソラスト報酬テキスト2		
授業計画	<p>第1週～第3週： 介護保険制度の概要 介護保険制と仕組み サービスの種類と提供機関 申請からサービス利用まで 介護報酬の仕組みと請求業務</p> <p>第4週～第8週： 居宅サービス 訪問介護・訪問入浴介護 訪問看護・訪問リハビリ 居宅療養管理指導 通所介護・通所リハビリ 短期入所生活介護及び療養介護 特定施設入居者生活介護 福祉用具貸与</p> <p>第9週～第10週： 地域密着型サービス 各種訪問介護について概説 各種通所介護について概説 多機能型複合型居宅介護</p> <p>第11週～第12週： 給付管理業務 居宅介護支援費</p> <p>第13週： 介護予防サービス 居宅介護予防サービスについての概説 地域密着型居宅介護予防サービスについての概説</p>		
	第14週～第16週： 施設サービス		

介護福祉施設サービス

介護保険施設サービス

介護療養施設サービス

介護医療院サービス

第17週～第19週： 過去問題演習