

年 度	2 0 2 1 年度（令和 3 年度）		
科 目	医療秘書演習Ⅱ		
担 当	川上美砂	使用教室	5 1
実務経験	済生会野江病院で医事課所属。レセプトや受付業務を行う。 関連資格：診療報酬請求事務能力認定試験・診療情報管理士		
種 別	後期		
到達目標	病院での医療秘書の仕事について知識を深める		
資 格 実施月	医療秘書検定2級2021年11月、医療事務管理士2022年1月		
評価方法	定期考査（中間・期末）の成績（70％）と平常点（レポート提出、出席状況等）30％の合計		
教科書等	ソラスト医療事務講座テキスト2．3．4、点数早見表		
授業計画	1．第1～5週目 医療秘書2級検定対策 <ul style="list-style-type: none"> <li>・過去問題練習</li> </ul> 2．第6～8週目 病院の組織 <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織の定義</li> <li>・組織構造と組織図</li> </ul> 3．第9～14週目 医療事務管理士検定対策 <ul style="list-style-type: none"> <li>・過去問題練習</li> </ul> 4．第15～17週目 病院における人間関係 <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療秘書の役割</li> </ul>		