

年 度	2021年度（令和3年度）		
科 目	医療法規・病院管理		
担 当	川上美砂	使用教室	41
実務経験	済生会野江病院で医事課所属。レセプトや受付業務を行う。 関連資格：診療報酬請求事務能力認定試験・診療情報管理士		
種 別	後期		
到達目標	病院運営に必要な法規の知識と、病院の業務管理のうち事務分野に必要な知識について学ぶ。		
資 格 実施月	医療秘書検定3級 2021年11月		
評価方法	定期考査（中間・期末）の成績（70％）と平常点（小テスト、出席状況等）30％の合計		
教科書等	医療秘書実務シリーズ医療関連法規		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第1～6週目 健康保険法 <ul style="list-style-type: none"> ・健康保険法の総則 ・保険給付の種類 ・療養の給付および入院時食事療養費など ・保険外併用療養費 ・高額療養費制度 ・保険給付の制限 2. 第7週目 健康保険法以外の被用者保険法 <ul style="list-style-type: none"> ・船員保険法、各種共済組合 3. 第8～9週目 国民健康保険法 <ul style="list-style-type: none"> ・国民健康保険の概要 ・健康保険法と異なる点 4. 第10～11週目 後期高齢者医療制度 <ul style="list-style-type: none"> ・制度の内容 ・患者負担、保険給付と高額療養費 5. 第12～15週目 公費負担医療制度 <ul style="list-style-type: none"> ・各種公費負担医療制度のあらまし ・法別番号 6. 第16週目 労災保険制度と年金制度 <ul style="list-style-type: none"> ・労災保険給付について ・年金制度の概要 7. 第17週目 現代医療の課題 <ul style="list-style-type: none"> ・医療事故について 		