

年 度	2021年度（令和3年度）		
科 目	医療事務演習 I		
担 当	川上美砂	使用教室	52
実務経験	済生会野江病院で医事課所属。レセプトや受付業務を行う。 関連資格：診療報酬請求事務能力認定試験・診療情報管理士		
種 別	前期		
到達目標	診療報酬の応用を学び医療事務管理士取得		
資 格 実施月	医療秘書検定2級2021年6月、医療事務管理士2021年9月		
評価方法	定期考査（中間・期末）の成績（70％）と平常点（レポート提出、出席状況等）30％の合計		
教科書等	ソラスト医療事務講座テキスト3、診療点数早見表、カルテ例題集		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第1～7週目 医療秘書2級検定対策 <ul style="list-style-type: none"> ・過去問題練習 2. 第8～9週目 レセプト点検業務 <ul style="list-style-type: none"> ・医療事務管理士レセプト点検の過去問題練習 3. 第10週目 診療報酬の算定 <ul style="list-style-type: none"> ・短期滞在入院料 4. 第11週目 診療報酬の算定 <ul style="list-style-type: none"> ・特定入院料 5. 第12～19週目 医療事務管理士検定対策 <ul style="list-style-type: none"> ・過去問題練習 		