

年 度	2021年度（令和3年度）		
科 目	プレゼンテーション技術 I 【演習形式】		
担 当	徳重 悟	使用教室	22
実務経験	高等学校において情報処理教育に携わった。また、プレゼンテーションの指導を2年間携わった。		
種 別	<input checked="" type="checkbox"/> 前期 ・ 後期 ・ 通年		
到達目標	プレゼンテーションソフトの基本操作を知るとともに、プレゼンテーションの基本と伝えたい情報を効果的に伝える技術を学ぶ。		
資 格 実施月	随時（ネット試験）		
評価方法	定期考査（中間・期末）の成績（70％）と平常点（授業中課題の提出、出席状況等）30％の合計		
教科書等	よくわかる PowerPoint 2010（基礎）		
授業計画	<p>・発表者の考えを聞き手にスムーズに伝えるために欠かせないのが、発表用のスライドです。簡単操作でスライドを作成できる PowerPoint の操作方法を学ぶとともにプレゼンテーションの技法を学びます。</p> <p>1. 第1週</p> <p>第1章 PowerPoint の基礎知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ PowerPoint の概要 ・ PowerPoint を起動する ・ プレゼンテーションを開く ・ PowerPoint の画面構成 ・ プレゼンテーションを閉じる ・ PowerPoint の終了 <p>2. 第2週</p> <p>第2章 基本的なプレゼンテーションの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 新しいプレゼンテーションを作成する ・ プレースホルダーを操作する ・ 新しいスライドを挿入する ・ 箇条書きテキストを入力する ・ 文字や段落に書式を設定する ・ プレゼンテーションの構成を変更する ・ スライドショーを実行する ・ プレゼンテーションを保存する <p>3. 第3週</p> <p>第3章 表の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 表を作成する ・ 行列を操作する ・ 表に書式を設定する <p>第6章 図・クリップアート・ワードアートの挿入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 画像を挿入する ・ ワードアートを挿入する 		

授業計画	<p>4. 第4週</p> <p>第7章 特殊効果の設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アニメーションを設定する ・画面切り替え効果を設定する ・プレゼンテーションを印刷する <p>5. 第5週</p> <p>第5章 図形や SmartArt グラフィックの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図形を作成する ・図形に書式を設定する ・SmartArt グラフィックを作成する ・SmartArt グラフィックに書式を設定する ・箇条書きテキストを SmartArt グラフィックに変換する <p>6. 第6週</p> <p>① プレゼンテーションの技法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションの意義と技法 <p>※ プレゼンテーションをやってみた</p> <p>7. 第7週</p> <p>第4章 グラフの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・グラフを作成する ・グラフのレイアウトを変更する ・グラフに書式を設定する ・グラフのもとになるデータを修正する <p>8. 第8週から第17週</p> <p>テーマに沿ったプレゼンテーションを作成する</p> <p>9. 第18週</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スライドを効率的に切り替える ・ペンや蛍光ペンを使ってスライドを部分的に強調する ・発行者ツールを使用する ・リハーサルを実行する ・目的別スライドショーを作成する <p>10. 第19週</p> <p>PowerPoint 2019の新機能について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新しい画面切り替え効果を設定する ・新しいグラフを挿入する ・アイコンを挿入する ・3Dモデルを挿入する
------	--