

| | | | |
|------------|--|------|----|
| 年 度 | 2022年度（令和4年度） | | |
| 科 目 | 医療事務演習 I | | |
| 担 当 | 川上美砂 | 使用教室 | 41 |
| 実務経験 | 済生会野江病院で医事課所属。レセプトや受付業務を行う。 関連資格：診療報酬請求事務能力認定試験・診療情報管理士 | | |
| 種 別 | 前期 | | |
| 到達目標 | 診療報酬の応用を学び医療事務管理士取得 | | |
| 資 格 実施月 | 医療秘書検定2級2022年6月、医療事務管理士2022年9月 | | |
| 評価方法 | 定期考査（中間・期末）の成績（70％）と平常点（レポート提出、出席状況等）30％の合計 | | |
| 教科書等 | ソラスト医療事務講座テキスト3、診療点数早見表、カルテ例題集 | | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 第1～7週目 医療秘書2級検定対策 <ul style="list-style-type: none"> ・過去問題練習 2. 第8～9週目 レセプト点検業務 <ul style="list-style-type: none"> ・医療事務管理士レセプト点検の過去問題練習 3. 第10週目 診療報酬の算定 <ul style="list-style-type: none"> ・短期滞在入院料 4. 第11週目 診療報酬の算定 <ul style="list-style-type: none"> ・特定入院料 5. 第12～20週目 医療事務管理士検定対策 <ul style="list-style-type: none"> ・過去問題練習 | | |