

年 度	2022年度（令和4年度）		
科 目	医療事務演習Ⅱ		
担 当	川上美砂	使用教室	41
実務経験	済生会野江病院で医事課所属。レセプトや受付業務を行う。 関連資格：診療報酬請求事務能力認定試験・診療情報管理士		
種 別	後期		
到達目標	診療報酬の応用を学び診療報酬認定試験合格		
資 格 実施月	医療秘書準1級2022年11月・診療報酬請求事務能力認定試験2022年12月		
評価方法	定期考査（中間・期末）の成績（70％）と平常点（レポート提出、出席状況等）30％の合計		
教科書等	診療点数早見表、カルテ例題集		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第1週目 特定入院料の算定方法・レセプトの書き方 ・レセプト練習 2. 第2～5週目 医療秘書検定対策 ・過去問題練習 3. 第6～11週目 診療報酬認定試験対策 ・過去問題練習 4. 第12週目 公費カルテの読解・算定方法・レセプトの書き方 ・公費レセプト作成 5. 第13～17週目 診療報酬請求事務能力検定対策 ・レセプト作成演習 		