

年 度	2022年度（令和4年度）		
科 目	医療秘書演習Ⅰ（介護事務）		
担 当	池上 好美	使用教室	41
実務経験	青山第二病院及び関連介護施設における診療報酬・介護報酬・病院会計及び官公庁への届出書類の作成に対する助言、業務内容指導。介護事務管理士・診療報酬請求事務能力認定試験を取得。		
種 別	前期		
到達目標	介護保険の知識の習得及び介護報酬の算定		
資 格 実施月	奇数月		
評価方法	中間及び期末試験の成績（70%）・平常点（小テスト・課題提出）（30%）の合計		
教科書等	介護報酬テキスト・単位コード表・ソラスト報酬テキスト2		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第1週～第3週 : 介護保険制度の概要 介護保険制と仕組み サービスの種類と提供機関 申請からサービス利用まで 介護報酬の仕組みと請求業務</li> <li>2. 第4週～第8週 : 居宅サービス 訪問介護・訪問入浴介護 訪問看護・訪問リハビリ 居宅療養管理指導 通所介護・通所リハビリ 短期入所生活介護及び療養介護 特定施設入居者生活介護 福祉用具貸与</li> <li>3. 第9週～第10週 : 地域密着型サービス 各種訪問介護について概説 各種通所介護について概説 多機能型複合型居宅介護</li> <li>4. 第11週～第12週 : 給付管理業務 居宅介護支援費</li> <li>5. 第13週 : 介護予防サービス 居宅介護予防サービスについての概説 地域密着型居宅介護予防サービスについての概説メモの取り方</li> <li>6. 第14週～第16週 : 施設サービス 介護福祉施設サービス 介護保険施設サービス 介護療養施設サービス 介護医療院サービス</li> <li>7. 第17週～第19週 : 過去問題演習</li> </ol>		

