

| | | | |
|------------|---|------|----|
| 年 度 | 2022年度（令和4年度） | | |
| 科 目 | 医療秘書演習Ⅱ | | |
| 担 当 | 川上美砂 | 使用教室 | 41 |
| 実務経験 | 済生会野江病院で医事課所属。レセプトや受付業務を行う。 関連資格：診療報酬請求事務能力認定試験・診療情報管理士 | | |
| 種 別 | 後期 | | |
| 到達目標 | 病院での医療秘書の仕事について知識を深める | | |
| 資 格 実施月 | 医療秘書検定2級2022年11月、医療事務管理士2023年1月 | | |
| 評価方法 | 定期考査（中間・期末）の成績（70％）と平常点（レポート提出、出席状況等）30％の合計 | | |
| 教科書等 | ソラスト医療事務講座テキスト2．3．4、点数早見表 | | |
| 授業計画 | <p>1．第1～5週目 医療秘書2級検定対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・過去問題練習 <p>2．第6～8週目 病院の組織</p> <ul style="list-style-type: none"> ・組織の定義 ・組織構造と組織図 <p>3．第9～14週目 医療事務管理士検定対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・過去問題練習 <p>4．第15～17週目 病院における人間関係</p> <ul style="list-style-type: none"> ・医療秘書の役割 | | |