

年 度	2022年度（令和4年度）		
科 目	医療秘書実務Ⅱ		
担 当	川上美砂	使用教室	41
実務経験	済生会野江病院で医事課所属。レセプトや受付業務を行う。 関連資格：診療報酬請求事務能力認定試験・診療情報管理士		
種 別	後期		
到達目標	医療関連の法規と診療報酬の応用を理解する。		
資 格 実施月	医療秘書検定2級2021年11月、医療事務管理士2022年1月		
評価方法	定期考査（中間・期末）の成績（70％）と平常点（レポート提出、出席状況等）30％の合計		
教科書等	診療点数早見表、カルテ例題集、医療秘書実務シリーズ医療関連法規		
授業計画	<p>1. 第1～5週目 医療秘書2級検定対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・過去問題練習 <p>2. 第6～8週目 医療保険制度</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康保険法 ・国民健康保険法 ・後期高齢者医療制度 <p>3. 第9～14週目 医療事務管理士検定対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・過去問題練習 <p>4. 第15～17週目 公費負担医療制度</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公費負担医療制度の概要 ・主な公費負担医療制度 		