

年 度	2022年度（令和4年度）		
科 目	医療事務基礎Ⅱ		
担 当	川上美砂	使用教室	52
実務経験	済生会野江病院で医事課所属。レセプトや受付業務を行う。 関連資格：診療報酬請求事務能力認定試験・診療情報管理士		
種 別	後期		
到達目標	診療報酬に必要な知識を習得し、外来、入院レセプトの作成が出来るようになる。		
資 格 実施月	医療秘書検定3級2022年11月		
評価方法	定期考査（中間・期末）の成績（70％）と平常点（レポート提出、出席状況等）30％の合計		
教科書等	ソラスト医療事務講座テキスト1．2．3、診療点数早見表、カルテ例題集		
授業内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第1～2週目 診療報酬の算定・レセプトの書き方 <ul style="list-style-type: none"> ・画像診断 2. 第3週目 レセプト80その他の概要 <ul style="list-style-type: none"> ・リハビリテーション ・精神科専門療法 ・放射線治療 3. 第4～5週目 医療秘書検定3級対策 <ul style="list-style-type: none"> ・過去問題練習 4. 第6～7週目 診療報酬の算定・レセプトの書き方 <ul style="list-style-type: none"> ・麻酔 ・神経ブロック 5. 第8週目 診療報酬の算定・レセプトの書き方 <ul style="list-style-type: none"> ・輸血 6. 第9週目 診療報酬の算定・レセプトの書き方 <ul style="list-style-type: none"> ・リハビリテーション ・精神科専門療法 ・放射線治療 7. 第10～12週目 診療報酬の算定・レセプトの書き方 <ul style="list-style-type: none"> ・入院 8. 第13～17週目 レセプト作成実習 <ul style="list-style-type: none"> ・外来レセプト ・入院レセプト 		