

年 度	2022年度（令和4年度）		3年次
科 目	診療情報専門課程管理科目 I		
担 当	津村 有子	使用教室	61
実務経験	（恩賜）済生会茨木病院におき医事課業務全般（レセプト、職員の教育と統括等）・診療情報管理室業務全般（情報の保護、ICD-10のコード付け、厚生労働省提出データ、病院の経営必要統計表作成等行う）		
種 別	✓前期 ・ 後期 ・ 通年		
到達目標	診療情報管理士認定証取得		
資 格 実施月	毎年2月		
評価方法	定期試験（中間試験・期末試験）70%程度、その他（模擬試験、認定試験対策問題、小テスト、出席状況、授業態度、実習課題等）30%程度として、総合的に評価する。		
教科書等	診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅲ 専門・1章～7章 日本病院会 診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅲ 専門・8章～12章 日本病院会 診療情報管理士教育問題集 専門・診療情報管理編 日本病院会		
授業計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2年生の時に学んだ、診療情報管理士テキストを、もう一度やり直し、小テストを含め確実に覚えて行く。</li> <li>・第1週から第3週 1章 医療管理総論 日本の医療制度、地域医療、医療関連の法規定を覚える</li> <li>・第4週から第6週 2章 医療管理各論Ⅰ（病院管理） 病院の経営管理、医療管理、チーム医療について覚える</li> <li>・第7週から第9週 3章 医療管理各論Ⅱ（医療保険・介護保険制度） 医療保険・介護保険制度、診断群分類について覚える</li> <li>・第10週から第12週 4章 医療管理各論Ⅲ（医療安全・医療の質の管理） セーフティマネジメント、医療の質管理、診療情報管理における診療報酬請求データの活用について覚える</li> <li>・第13週から第16週 8章 診療情報管理Ⅰ（法令・諸規則） 診療情報管理の意義と役割、歴史、法規、診療記録の記載法、診療情報の記載について覚える</li> <li>・第17週から第20週 9章 診療情報管理Ⅱ（診療情報管理士の実務） 診療情報管理士に求められる資質、業務、個人情報保護の視点からの保管管理等につき覚える</li> </ul>		

授業計画	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 専門的な知識が必要であるため、授業をきちっと受け、学習に取り組むことが大切である。</li><li>・ 診療報酬請求上、診療録管理体制加算や、病院機能評価、診療報酬支払制度（DPC/PDPS）診断群分類別支払制度、がん登録等、多くのことに対応出来るように学習を進める。</li></ul>
------	--