

年 度	2022年度（令和4年度）		
科 目	簿記Ⅰ 【講義形式】		
担 当	松井 正彦	使用教室	44教室
実務経験	民間企業において17年間経理総務人事関係の事務に従事し、社会保険労務士の資格を取得した。大阪市立の校園にて商業教育全般に携わった。		
種 別	✓前期 ・ 後期		
到達目標	簿記の基本習得 全経簿記3級、日商簿記3級		
資 格 実施月	10月 11月		
評価方法	定期考査（中間・期末）の成績70%と平常点（課題・検定試験・出席状況等）30%の合計で評価		
教科書等	最新段階式日商簿記検定3級問題集 日商簿記検定模擬試験問題集3級商業簿記		
授業計画	<p>第1週～第2週</p> <p>○簿記の基礎</p> <ul style="list-style-type: none"> ・簿記の基礎－簿記とは ・仕訳と転記 <p>第3週～第4週</p> <p>○商品売買</p> <ul style="list-style-type: none"> ・用語の説明 ・三分法と分記法 ・掛けによる仕入れ、売上げ ・返品 ・クレジット売掛金 ・諸掛かり <p>第5週～第6週</p> <p>○現金預金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現金について ・現金過不足 ・普通預金と定期預金 ・当座預金 <p>第7週</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小口現金 <p>第8週～第9週</p> <p>○手形と電子記録債権・債務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・手形とは ・約束手形 ・電子記録債権（債務） <p>第10週</p> <p>○有形固定資産</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有形固定資産とは ・有形固定資産を購入したときの処理 	<p>○帳簿について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主要簿と補助簿 ・仕訳帳と総勘定元帳 ・仕訳と補助簿の関係 ・仕入帳・売上帳 ・商品有高帳 ・売掛金元帳・買掛金元帳 ・現金出納帳・当座預金出納帳 ・小口現金出納帳 ・受取手形記入帳・支払手形記入帳 	

授業計画	<p>第11週～第12週</p> <p>○その他の取引</p> <ul style="list-style-type: none"> ・未収入金・未払金 ・貸付金・借入金と手形貸付金・手形借入金 ・前払金・前受金、・仮払金・仮受金および・立替金・預り金 ・受取商品券 ・差入保証金 ・その他の収益・費用 ・消費税 ・株式の発行 ・訂正仕訳 <p>第13週</p> <p>○伝票と日計表</p> <ul style="list-style-type: none"> ・伝票会計—三伝票制 ・仕訳日計表の作成と各勘定元帳への転記 ・推定問題の解き方 <p>第14週</p> <p>○試算表</p> <ul style="list-style-type: none"> ・試算表とは ・試算表の作成 ・日商3級で出題される試算表 <p>第15週～第16週</p> <p>○決算手続Ⅰ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・決算とは ・決算整理 ・精算表 <p>○決算手続Ⅱ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・決算整理① 現金過不足の処理 ・決算整理② 当座借越勘定への振り替え ・決算整理③ 貯蔵品勘定への振り替え ・決算整理④ 貸倒引当金の設定 ・決算整理⑤ 有形固定資産の減価償却 ・有形固定資産の売却 ・決算整理⑥ 売上原価の算定 ・決算整理⑦ 消費税の納付額の計算 ・決算整理⑧ 費用・収益の前払い・前受けと未払い・未収 ・決算整理⑨ 法人税等の計上 ・決算整理後残高試算表 <p>第17週</p> <p>○決算手続Ⅲ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・精算表の作成 ・推定型の問題の解き方 ・財務諸表の作成 ・勘定の締め切り ・剰余金の配当 <p>第18週</p> <p>○応用処理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・売上原価を売上原価勘定で算定する場合 ・ICカードの処理 ・証ひょうからの記帳
------	---