年度	2022年度(令和4年度)
科目	ビジネス演習 I
担当	徳重 悟 使用教室 22教室
実務経験	高等学校において情報処理教育および商業教育に携わった。高等学校教諭2級 (商業)高等学校教諭1種 (情報)の資格を有する。
種別	☑ 前期 · □ 後期 · □ 通年
到達目標	ビジネスに関する基礎的な知識を習得させ、ビジネスの諸活動に適切に対応 する能力と態度を育てるとともにビジネスで活用する表計算ソフトウェアの知 識技能を身につけさせる
資格 実施月	日商 PC 検定試験 3 級 データ活用 随時(ネット試験)
評価方法	定期考査(中間・期末)の成績(70%)と平常点(実習課題等提出、出席状況等)30%の合計
教科書等	ビジネス・アイ [第3版] 文眞堂 及び自主教材
	 ◎ ビジネスに関する学習 1. 第1週~第4週 1. ビジネスとは何か 1. 1 ビジネスのイメージ ビジネスという言葉 身近なビジネス ビッグ・ビジネスとスモールビジネス 1. 2 企業:ビジネスの中心的存在 公共部門と民間部門 企業と会社 企業の重要な役割 1. 3 ビジネスのスタート ビジネスの進化と起業 ビジネスをはじめる 会社をつくる
指導内容	 第5週~第9週 ビジネス・マネジメント ビジネス・マネジメントとは ・マネジメントの重要性 ビジネス・マネジメントと会計情報 ・ビジネスと会計 ・会計に求められるもの ゴジネス・マネジメントと情報技術 ・情報技術とは ・情報技術のビジネスへの影響
	3. 第10週~第116週 3. 変化するビジネス活動 3. 1 産業を知る ・ビジネスと産業 ・産業の分類

3. 2 生活と産業の変化 ・産業構造 ・生活と産業の変化 3. 3 グローバル化とビジネス ・グローバル化とは ・進グローバル化と ・グローバル化とビジネス 4. 第17週~第20週 4. ビジネスの成功とイノベーション 4. 1 ビジネスの成功とは ・利益をみる 4. 2 成功の指標 ・さまざまな利益指標 ・その他の数値指標 ・を他の数値指標 ・教値化しにくり指標 4. 3 ビジネスの成功とイノベーション ・イノベーションと起業家職能 ・ビジネスの成功とイノベーション ・ダイピングーキー入力練習 2. 第5週~第8週 ● エクセルでの表入力作成 3. 第9週~第20週 ● 関数を活用した表作成入力 ● 関数を活用した表作成入力 ● PC検定問題による演習