

年 度	2022年度（令和4年度）		
科 目	プレゼンテーション技術 I 【演習形式】		
担 当	徳重 悟	使用教室	22教室
実務経験	高等学校において情報処理教育および商業教育に携わった。また、プレゼンテーションの指導を3年間携わった。高等学校教諭2級（商業）高等学校教諭1種（情報）の資格を有する。		
種 別	<input checked="" type="checkbox"/> 前期 ・ <input type="checkbox"/> 後期 ・ <input type="checkbox"/> 通年		
到達目標	プレゼンテーションソフトの基本操作を知るとともに、プレゼンテーションの基本と伝えたい情報を効果的に伝える技術を学ぶ。		
資 格 実施月	随時（ネット試験）		
評価方法	定期考査（中間）の成績（40%）、プレゼン発表の成績（30%）と平常点（授業中課題の提出、出席状況等）30%の合計		
教科書等	よくわかる PowerPoint 2010（基礎）		
授業計画	<p>・発表者の考えを聞き手にスムーズに伝えるために欠かせないのが、発表用のスライドです。簡単操作でスライドを作成できる PowerPoint の操作方法を学ぶとともにプレゼンテーションの技法を学びます。</p> <p>1. 第1週</p> <p>    第1章 PowerPoint の基礎知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint の概要</li> <li>・ PowerPoint を起動する</li> <li>・ プレゼンテーションを開く</li> <li>・ PowerPoint の画面構成</li> <li>・ プレゼンテーションを閉じる</li> <li>・ PowerPoint の終了</li> </ul> <p>2. 第2週</p> <p>    第2章 基本的なプレゼンテーションの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新しいプレゼンテーションを作成する</li> <li>・ プレースホルダーを操作する</li> <li>・ 新しいスライドを挿入する</li> <li>・ 箇条書きテキストを入力する</li> <li>・ 文字や段落に書式を設定する</li> <li>・ プレゼンテーションの構成を変更する</li> <li>・ スライドショーを実行する</li> <li>・ プレゼンテーションを保存する</li> </ul> <p>3. 第3週</p> <p>    第6章 図・クリップアート・ワードアートの挿入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 画像を挿入する</li> <li>・ ワードアートを挿入する</li> </ul> <p>    ※ 文字と画像で作品制作</p> <p>4. 第4週</p> <p>    第3章 表の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 表を作成する</li> <li>・ 行列を操作する</li> <li>・ 表に書式を設定する</li> </ul> <p>    第4章 グラフの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ グラフを作成する</li> <li>・ グラフのレイアウトを変更する</li> <li>・ グラフに書式を設定する</li> <li>・ グラフのもとになるデータを修正する</li> </ul>		

授業計画	<p>5. 第5週</p> <p>第5章 図形や SmartArt グラフィックの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 図形を作成する</li> <li>・ 図形に書式を設定する</li> <li>・ SmartArt グラフィックを作成する</li> <li>・ SmartArt グラフィックに書式を設定する</li> <li>・ 箇条書きテキストを SmartArt グラフィックに変換する</li> </ul> <p>6. 第6週</p> <p>第7章 特殊効果の設定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ アニメーションを設定する</li> <li>・ 画面切り替え効果を設定する</li> <li>・ プレゼンテーションを印刷する</li> <li>・ スライドを効率的に切り替える</li> <li>・ ペンや蛍光ペンを使ってスライドを部分的に強調する</li> <li>・ 発行者ツールを使用する</li> <li>・ リハーサルを実行する</li> <li>・ 目的別スライドショーを作成する</li> </ul> <p>7. 第7週</p> <p>① プレゼンテーションの技法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ プレゼンテーションの意義と技法</li> </ul> <p>※ プレゼンテーションをやってみた</p> <p>8. 第8週から第19週</p> <p>プレゼンテーション演習</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ テーマに沿ったプレゼンテーションを作成させ、発表する</li> </ul> <p>9. 第20週</p> <p>PowerPoint 2019の新機能について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新しい画面切り替え効果を設定する</li> <li>・ 新しいグラフを挿入する</li> <li>・ アイコンを挿入する</li> <li>・ 3Dモデルを挿入する</li> </ul>
------	---