

年 度	2022年度（令和4年度）		
科 目	卒業研究Ⅰ／原価計算 【演習形式】		
担 当	中島 康	使用教室	43・45教室
実務経験	大阪市立の商業高校3校で商業科教員として勤務。ビジネス・簿記等の商業教育を担当。		
種 別	<input checked="" type="checkbox"/> 前期・後期		
到達目標	①ビジネスとはなにかを説明できる。 ②現在の社会環境がどんな状況かを説明できる。 ③実際の商取引を模擬体験させる。 ④商取引にまつわる事務処理の実習を行う。		
資 格 実施月	受験希望者に対し、簿記実務検定とリテールマーケティング検定試験		
評価方法	定期考查（中間・期末）の成績70%と平常点（課題・検定試験・出席状況等）30%の合計で評価		
教科書等	自作教材で行う。資料はネット資料および会計資料を活用		
授業計画	実習授業の1／2は2年生（原価計算）との合同で企業の実務演習を行う 第1週 ○企業設立 • 設立業務 • 開業準備 • 事務作業の練習 第2週 ○開業準備 • 銀行との取引 • 営業用資産の購入 • 月末処理 第3週～第5週 ○指定取引開始 • 相手、取引額を同一条件で固定 • 一斉指導で流れを学習 ○営業開始（北部市場） • 商品売り上げ準備 • 注文書作成（メーカーへ） ○営業開始（南部市場） • 北部市場より仕入れ準備 • 注文書作成（北部商店へ） 第6週～第8週 ○商品の仕入れ（北部市場）メーカーより • 納品処理 • 仕入記帳 ○商品売り上げ（南部商店へ） • 南部商店からの注文書 • 南部商店への販売処理 • 売上記帳 ○南部商店は仕入れ（北部商店より） • 仕入れ処理 • 仕入記帳		

<p>第9週～第10週</p> <ul style="list-style-type: none"> ○代金決済（北部商店） <ul style="list-style-type: none"> ・メーカーへの支払い ・小切手作成 ・領収書受け取り ・代金支払処理 	<ul style="list-style-type: none"> ○南部商店は小売店への販売 <ul style="list-style-type: none"> ・小売店からの注文書 ・小売店への販売処理 ・売上記帳
<p>第11週～第12週</p> <ul style="list-style-type: none"> ○北部・南部商店は逆の流れも行う <ul style="list-style-type: none"> ・南部商店はメーカーからの仕入れ ・北部商店への販売 ・北部商店は南部商店からの仕入れ ・北部商店は小売店への販売 	<ul style="list-style-type: none"> ○代金決済（南部商店） <ul style="list-style-type: none"> ・小売店より代金受け取り ・領収書作成 ・代金受け取り処理 ・銀行への預け入れ
<p>第13週～第14週</p> <ul style="list-style-type: none"> ○自由取引による売買活動 <ul style="list-style-type: none"> ・効率的な営業活動 ・薄利多売 ・在庫管理（変動相場制） 	
<p>第15週～第16週</p> <ul style="list-style-type: none"> ○自由取引による売買活動 <ul style="list-style-type: none"> ・取引価格の交渉 ・支払手段の活用 小切手と手形 ・消費税の計算 	
<p>第17週～第18週</p> <ul style="list-style-type: none"> ○自由取引による売買活動 <ul style="list-style-type: none"> ・取引手順の合理化 ・決算処理 ・財務諸表の作成 	
<p>第19週～第20週</p> <ul style="list-style-type: none"> ・まとめ 財務分析 	